

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)

วันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสะแกกรัง อาคาร ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

ผู้มาประชุม

๑. นายกริช	เตียนพลกรัง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานการประชุม
๒. นายสมโภชน์	กาศัยการ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. นายคมสันต์	เงินอยู่	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔. นางสาวราพรณ	เอี่ยมพุ่ม	ครู ค.ศ. ๓
๕. นายนฤพนธ์	ปลั่งดี	ครู ค.ศ. ๒
๖. นายชาญวิทย์	เอกฉันท	ครู ค.ศ. ๑
๗. นายพยุศักดิ์	วิลานันท์	ครู ค.ศ. ๑
๘. นางสาวไอรดา	ด้วงนา	ครู ค.ศ. ๑
๙. นางสาวณัฐพัชร	อัติโตทิ	ครู ค.ศ. ๑
๑๐. นางสาวอรจิรา	แสงแก้ว	ครู ค.ศ. ๑
๑๑. นางสาวปิยะวดี	บุญสมบัติ	ครู ค.ศ. ๑
๑๒. นางสาวบุติลดา	นามสีอ่อน	ครูผู้ช่วย
๑๓. สิบเอกพงษ์นพนนท์	พิมพ์มะ	ครูผู้ช่วย
๑๔. นายพีรเดช	ชาบาง	ครูผู้ช่วย
๑๕. นายเจษฎากร	มันกุ้ง	ครูผู้ช่วย
๑๖. นายสิทธิพล	โพธิ์งาม	ครูผู้ช่วย
๑๗. นายณัฐวัฒน์	เมืองมาหล้า	ครูผู้ช่วย
๑๘. นายณรงค์ศักดิ์	มีทอง	พนักงานราชการ (ครู)
๑๙. นายดำรงศักดิ์	เท่าซุง	พนักงานราชการ (ครู)
๒๐. นายประสิทธิ์พร	ณรงพิ้ง	พนักงานราชการ (ครู)
๒๑. นายธนชัย	จันทร์ลอย	พนักงานราชการ (ครู)
๒๒. นายธีรศักดิ์	จิตเนาวรัตน์	พนักงานราชการ (ครู)
๒๓. นายภาณุวัฒน์	แสงโพธิ์	พนักงานราชการ (ครู)
๒๔. นายอาคม	เล็กอำพัน	พนักงานราชการ (ครู)
๒๕. นางสาวอรัญญา	สีดำ	พนักงานราชการ (ครู)
๒๖. นางอัญญารัตน์	อรุณไพร	พนักงานราชการ (ครู)
๒๗. นางสาวปวีศา	บุญอาจ	พนักงานราชการ (ครู)
๒๘. นายชัยณรงค์	รัตนวงศ์	พนักงานราชการ (ครู)
๒๙. นายธีระรัฐ	อินทสิทธิ์	พนักงานราชการ (ครู)
๓๐. นางสาวทรงศนี	สีทอง	พนักงานราชการ (ครู)
๓๑. นายรังสรรค์	แจ่มกระจ่าง	พนักงานพัสดุ ๔
๓๒. นางสาวอรพิน	ไทยกวีพจน์	ครูพิเศษสอน
๓๓. นางสาววีรยาพร	จรูญวงศ์	ครูพิเศษสอน
๓๔. นางสาวสริญญา	เล็กแดง	ครูพิเศษสอน
๓๕. นางสาวเข็มจิรัตน์	พันธุ์พฤษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ

/๓๖. นางสาว...

๓๖. นางสาวปฐมาภรณ์	เทียมจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๗. นางสาวเกษมณี	สืบสาย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๘. นางสาวศิริประภา	สกุลพราหมณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๙. นางสาวปภาวดี	สนโสม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๐. นางสาวธนัชชา	ชมภูพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๑. นางสาวจิราวรรณ	ฤทธิอ่อน	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๒. นางสาวนภัสสร	ชาตะสุภณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวบุษกร	ฉายเชิด	ลากิจ
๒. นายธีรภัทร	กาสา	ลากิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ก่อนวาระการประชุม

๑. ร่วมแสดงความยินดี กับ นางสาววราพรรณ เอี่ยมพุ่ม ข้าราชการครู ที่ได้รับวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (ค.ศ.๓)

๒. ด้วยวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทักษะการซ่อมบำรุงและตรวจสอบยานยนต์ไฟฟ้า” ในระหว่างวันที่ ๑-๒๖ เมษายน ๒๕๖๘ ณ Quanzhou Vocational and Technical University สาธารณรัฐประชาชนจีน นั้น เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาเป็นสื่อการเรียนการสอน ให้กับผู้เรียน และผู้ที่สนใจ และมาสามารถรองรับการสอนในหลักสูตรยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ที่ทางวิทยาลัยฯ ได้รับการอนุมัติให้เปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. นโยบายการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เน้นการศึกษาเกี่ยวกับทวิภาคี การจัดการเรียนการสอนรูปแบบห้องเรียนอาชีพ การสอนภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

๑.๑ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ “เรียนดี มีความสุข” (รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ)

ประธานการประชุม แจ้งว่า การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จากการที่ได้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการศึกษา

- “ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา” “ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง”
- เป้าหมายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องการพัฒนาผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ”
- การอำนวยความสะดวกและสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา
- การเฝ้าระวังยาเสพติดและบุหรี่ไฟฟ้าในสถานศึกษา
- การนำนักเรียนนักศึกษาออกนอกสถานศึกษา

/ความรุนแรง

- ความรุนแรงและการทะเลาะวิวาท การเดินทางไป-กลับ ของนักเรียน การสวมหมวกกันน็อค และการเดินทางกลับโดยรถประจำทาง
- การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ซึ่งข้อกรณีเกิดภัยพิบัติ
- สร้างการรับรู้ให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา และชุมชนเกี่ยวกับการสร้างความปลอดภัยให้ผู้เรียนในสถานศึกษา

๑.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (นายยศพล เวณุโกเศศ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) ประธานการประชุม แจ้งว่า การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดังนี้

- นำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและ สอศ. ในส่วนที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของสถานศึกษาโดยตรง ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- การปฏิบัติราชการของผู้บริหารสถานศึกษาให้ยึดหลักธรรมาภิบาล และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่การปฏิบัติในทุกมิติการทำงาน
- บริหารงบประมาณและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนด
- เร่งรัดการติดตามข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ให้ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยต่อตัวผู้เรียน และบุคลากร

๑.๓ การบริหารเชิงกลยุทธ์และงบประมาณเพื่อการพัฒนาอาชีวศึกษา (นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) ประธานการประชุม แจ้งว่า การของบประมาณเกี่ยวกับงบลงทุนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ สถานศึกษาที่มีนักเรียนต่ำกว่า ๑,๐๐๐.- คน สามารถขอครุภัณฑ์ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท และขอให้งานที่เกี่ยวข้องศึกษา หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการของบประมาณสิ่งปลูกสร้าง

๑.๔ การยกระดับคุณภาพทางวิชาการของการจัดการอาชีวศึกษา (นายสง่า แต่เชื้อสาย รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา) ประธานการประชุม แจ้งว่า การยกระดับคุณภาพทางวิชาการของการจัดการศึกษา เน้นเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทวิภาคี มอบหมายให้งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และงานความร่วมมือ ร่วมกัน ประสานงานสถานประกอบการ และจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

๑.๕ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา (นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์ รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)

๑.๖ การพัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ (ดร.สุรพงษ์ เอ็มอุทัย ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)

ประธานการประชุม แจ้งว่า การพัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ ดังนี้

๑. สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา
๒. ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.
๓. เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (CONNEXT MOE)
๔. ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (ACTIVE

MOU/MOA)

๑.๗ คลังปัญญาอาชีวศึกษา (OVEC Intelligent Center)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการแจ้งว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสะแกกรัง อาคาร ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งรายงานการประชุมดังกล่าว ให้ทุกท่านพิจารณารับรองรายงานการประชุมภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แล้ว ปรากฏว่าไม่มีท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังกล่าว ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (นายสมโภชน์ กาศชัยการ)

๑. ขั้นตอนในการดำเนินงาน และการจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการต่างๆ ตามระเบียบ (งานพัสดุ)

หัวหน้างานพัสดุ ทางงานพัสดุได้รับมอบหมายให้อธิบายขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการต่างๆ ตามระเบียบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้นำไปปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. เมื่อเจ้าของโครงการ/เจ้าของงาน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการ หรือ มีกำหนดการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ให้จัดทำบันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการฯ
๒. การขออนุมัติโครงการ ผ่านฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ โดยขอให้วัตถุประสงค์ของโครงการมีข้อมูลเชิงคุณภาพ/ปริมาณ และโครงการดังกล่าวเกี่ยวกับครู บุคลากรทางการศึกษา หรือนักเรียน นักศึกษา และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการดำเนินการ เพื่องานพัสดุจะได้ดำเนินการกรอกในระบบ GFMS ต่อไป
๓. จัดทำชุดประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้
 - หนังสือราชการ (ต้นเรื่อง)/ตัวโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
 - บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ดำเนินโครงการ/กำหนดการ
 - หนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)/หนังสือตอบรับเป็นวิทยากร/ใบสำคัญรับเงิน (วิทยากร)
 - ภาพประกอบการตรวจรับจากคณะกรรมการ
 - หากหัวหน้างาน/หัวหน้าโครงการ ไปราชการให้มอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร
 - วันที่ในชุดประมาณการ ต้องดำเนินการตาม Timeline ตรวจเช็ควันหยุดราชการ/วันลา ของผู้ลงนามในชุดโครงการ
๔. ในชุดประมาณการส่วนหน้าที่ ๒ คณะกรรมการตรวจรับทางงานพัสดุจะเป็นผู้กำหนด

/ประธาน...

ประธานการประชุม ขอให้ทีมงานพัสดุจัดทำรูปแบบขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ
แจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

๒. ขั้นตอนในการจ่ายเงินงบประมาณต่างๆ เอกสารหลักฐานการประกอบการเบิกจ่าย
ขั้นตอนการยืมเงินดำเนินกิจกรรม/ยืมไปราชการ (งานการเงิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งว่า การจัดทำจัดซื้อ/จัดจ้าง ต้องมี
แผนปฏิบัติราชการ/แผนดำเนินโครงการ ให้มีแผนดี แผนเก่ง ตามรูปแบบของสำนักงานนโยบายและแผน
การอาชีวศึกษา และระบุเวลาอย่างชัดเจนเป็นช่วงเดือน/ปฏิทิน รายงานการประชุม (ถ้ามี) ในส่วนชุดประมาณการ
จัดซื้อผ่านงานพัสดุ ในส่วนการจัดจ้างต้องมีชุดยืมเงินผ่านงานการเงิน มีเอกสารหลักฐานประกอบแนบ และยื่นเอกสาร
ชุดยืมเงินให้การการเงินก่อนกำหนด ๓ วันทำการ และการเคลียร์เงินยืมราชการ หากเป็นโครงการกำหนดคืน
ภายใน ๓๐ วัน การยืมเงินไปราชการ กำหนดคืนภายใน ๑๕ วัน ตามระเบียบ และทางงานการเงินต้องตรวจสอบความ
ถูกต้องของเอกสารภายใน ๓ วัน เนื่องด้วยเอกสารนั้นเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน/ร้านค้า และบุคคลภายนอก และห้าม
ขอเอกสารชุดฎีกาจากงานการเงิน เพื่อป้องกันการสูญหาย

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งว่าในส่วนของการไปราชการ/เข้าร่วม
อบรม หากท่านไปเพียงจำนวน ๑ ท่าน ให้เดินทางโดยรถโดยสารประจำทางท่านนั้น และหากไปราชการมากกว่า ๒ ท่าน
ขึ้นไป การเดินทางจะอยู่ในดุลพินิจของผู้บริหาร

ประธานการประชุม ขอให้ทีมงานการเงินจัดทำรูปแบบขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ
แจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

๓. การเข้าพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการ (งานอาคารสถานที่)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งว่า การเข้าพักอาศัยในบ้านพัก
ข้าราชการ ผู้เข้าอาศัยต้องดำรงตำแหน่งเป็นข้าราชการตามระเบียบ เนื่องด้วยวิทยาลัยฯ มีข้าราชการ
เป็นส่วนน้อย ทางวิทยาลัยฯ จึงให้ความอนุเคราะห์ผู้ที่ เป็นบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ สามารถเข้าพักได้
ตามกฎหมายที่ทางคณะกรรมการบ้านพักข้าราชการของวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นการช่วยเหลือในเรื่องของ
การเดินทางที่มีระยะทางไกล การประหยัดค่าใช้จ่าย เป็นต้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

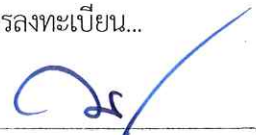
๔. การลงเวลาปฏิบัติงาน/การตรงต่อเวลา/ระเบียบการลาของข้าราชการและ
บุคลากรทางการศึกษา (งานบุคลากร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งว่า การลงเวลาปฏิบัติงานใน
ช่วงเปิดภาคเรียน ให้ทุกท่านสามารถลงเวลาได้ไม่เกิน ๐๘.๐๐ น. หากท่านติดภารกิจที่จะเข้างานล่าช้า ขอให้
แจ้งให้ผู้บริหารทราบ และระเบียบการลาของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา การลาป่วย/ลากิจ
หากท่านลาป่วยให้ท่านเขียนใบลาในวันที่มาปฏิบัติงาน และทางผู้บริหารมีสิทธิในการเรียกใบรับรองแพทย์จาก
ท่านได้ ในส่วนการลากิจ ให้เขียนล่วงหน้า และให้ได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษาจึงมีสิทธิลาได้

ประธานการประชุม แจ้งว่า การลงงานจะต้องดูภารกิจ (ลากิจ) ของงาน
เป็นหลัก ตามระเบียบการลากิจต้องได้รับการอนุมัติก่อนจึงลาได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ และถือปฏิบัติ

/การลงทะเบียน...



๕. การลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

(งานทะเบียน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งว่า งานทะเบียนได้จัดทำประกาศให้งานที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบ RMS เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามที่งานได้ประกาศไว้ ซึ่งข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ นักเรียนชั้นปวช.จำนวน ๑๐๗ คน และนักเรียนชั้นปวส.จำนวน ๔๓ คน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๖. การปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ

รองฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งว่า ทางงานบุคลากรได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนพิจารณา คาดการณ์ว่าจะเสร็จก่อนการเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้ทุกท่านจะได้รับทราบงานที่ตนได้รับมอบหมายและปฏิบัติอย่างถูกต้อง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๗. กำหนดการแต่งกายของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

รองฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งว่า การแต่งกายในช่วงเปิดภาคเรียนขอให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาแต่งกายตามที่วิทยาลัยฯ กำหนดไว้ ดังนี้

วันจันทร์	ชุด kaki
วันอังคาร	เสื้อชมพูวิทยาลัยฯ
วันพุธ	เสื้อแดงอาชีวะ
วันพฤหัสบดี	เสื้อม่วงวิทยาลัยฯ
วันศุกร์	ชุดสุภาพ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นายสมโภชน์ กาศชัยการ)

๑. การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งว่า ให้ผู้ที่มีโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการ ดำเนินการตามช่วงเวลาที่ได้รับไว้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒. การสรุปผลการดำเนินโครงการต่างๆ

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งว่า การสรุปผลการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการที่ดำเนินงานเสร็จสิ้น ภายในสองสัปดาห์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓. การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ แจ้งว่า การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้หัวหน้างานฯ เตรียมความพร้อมในการดำเนินแผนธุรกิจ เพื่อพร้อมรับการประเมินในระดับสถานศึกษา และระดับจังหวัดต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

/๔. การดำเนิน...



๔. การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

หัวหน้างานประกันฯ แจ้งว่า การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ ปัจจุบันรอข้อมูลของงานศูนย์บ่มเพาะฯในส่วนของการประเมิน โดยระบบจะปิดการกรอกข้อมูลในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ ฝ่ายวิชาการ (นายคมสันต์ เงินอยู่)

๑. การส่งแผนการเรียนรู้/สื่อ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ กำหนดส่งแผนการเรียนรู้/สื่อ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ขอให้ครูผู้สอนทุกท่านส่งตามกำหนด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒. แผนการเรียนรู้หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๒๕๖๗

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า แผนการเรียนรู้หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๒๕๖๗ ให้ตรวจสอบแผนการเรียนรู้ให้เรียบร้อย ตามโครงสร้างของหลักสูตร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓. การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งว่า การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ยังคงมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ตามนโยบาย ๑ ครู ๑ หลักสูตรระยะสั้น ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรแกนประถมมัธยม และห้องเรียนอาชีพ โดยการจัดสอน ๑ ครู ๑ ระยะสั้น ไม่จำเป็นต้องสอนในช่วงเวลาวิชาการ (เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐น.) สามารถเปิดสอนช่วงเย็นได้ตั้งแต่ช่วงเวลา ๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และในการจัดการเรียนการสอนหากดำเนินการสอนไม่แล้วเสร็จภายในภาคเรียนดังกล่าว ให้ครูผู้สอนบันทึกชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา (นายคมสันต์ เงินอยู่)

๑. การดำเนินกิจกรรม/การรายงานผลการดำเนินงาน

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งว่า การดำเนินกิจกรรมในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ งานกิจกรรมได้จัดทำปฏิทินเพื่อจัดทำในแผนปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๒. การกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ของนักเรียน

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งว่า ทางกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มีการกำหนดเกณฑ์ใหม่ นักเรียนที่ขอรับทุนให้กู้ยืมดังกล่าวต้องมีการพิจารณาตามคุณสมบัติ โดยมอบงานแนะแนวฯ จัดทำคำสั่ง และตรวจเยี่ยมบ้านพักผู้ขอรับทุนการศึกษาฯ และในส่วน of คำร้อง นักเรียนต้องเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๓. การดำเนินกิจกรรมลูกเสือในรายวิชา/จิตอาสาพระราชทาน

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งว่า การดำเนินกิจกรรมลูกเสือในรายวิชาการสอน และลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน มอบหมายให้งานลูกเสือเข้าอบรม และในการแต่งกายลูกเสือตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้มีหนังสือ ศธ ๕๔๐๐/ว ๙๑๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ ทางคณะกรรมการลูกเสือ/คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ประชุมพิจารณาอีกครั้ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๔. การดำเนินกิจกรรมวิถีพุทธ

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา แจ้งว่า กิจกรรมวิถีพุทธ จะดำเนินโครงการดังกล่าว ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามขั้นตอน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ การดำเนินโครงการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา

ประธานการประชุม แจ้งว่า วิทยาลัยฯ จะดำเนินโครงการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา เพื่อนำเงินบริจาคดังกล่าวมาปรับปรุงห้องอินเตอร์เน็ต อาคาร ๒ เป็นห้องปฏิบัติการกลาง (Central Lab) เพื่อใช้ฝึกอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะระดมทุนงบประมาณซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐ เครื่อง และห้องเครือข่าย ๑ ห้อง โดยมอบหมายรองฝ่ายบริหารทรัพยากรดำเนินการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ให้ครูนิเทศการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เน้นย้ำ สถานประกอบการ ในเรื่องความปลอดภัยในการฝึกอาชีพ

๖.๒ ในช่วงเปิดภาคเรียน ให้งดการสังสรรค์ในสถานศึกษา

๖.๓ มอบหมายให้งานปกครองตรวจสอบสารเสพติดเป็นแบบสุ่ม และขอให้ครูเวรหน้าเสาธง ชี้แจงโทษเกี่ยวกับสารเสพติดและบุหรี่ไฟฟ้า และบันทึกข้อมูลในเล่ม พร้อมทั้งให้งานปกครอง รายงานผล

๖.๔ แจ้งประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดสัดส่วนคะแนนและการประเมินผลการเรียน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

๖.๕ การนิเทศการฝึกงาน การติดตามการฝึกงานนอกจังหวัดให้ติดต่อทางออนไลน์

๖.๖ การทำ Progress Chart เพื่ออัปเดตผลการเรียนระหว่างการเรียนรู้ เพื่อให้ นักเรียนได้ทราบผลการเรียนระหว่างเรียน

๖.๗ งานอาชีวศึกษาทวิภาคี กำหนดวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นโครงการปฐมนิเทศเพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษา ก่อนเข้าฝึกงานฝึกอาชีพในสถานประกอบการ และทำสัญญาฝึกงานฝึกอาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทวิภาคี ในส่วนของการกรอกข้อมูลเข้าระบบ DVE DATA ให้นักเรียน ฝึกงานกรอกข้อมูลด้วยตนเอง

๖.๘ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา กำหนดการจัดกิจกรรมโครงการเข้าค่ายคุณธรรมนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๖.๙ กำหนดการทำความสะอาดหอพักนักเรียน วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเปิดภาคเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ และการอยู่เวรดูแลหอพัก ให้ครูเวรตรวจในช่วงเวลา ๑๙.๐๐ น. (ช่วงเย็น) และ ๐๖.๐๐ น. (ช่วงเช้า)

๖.๑๐ การขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและการพัฒนา
กำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) ของ
แผนกวิชาไฟฟ้า และแผนกวิชาช่างยนต์

๖.๑๑ การปรับปรุงห้องประชุมบ่มเพาะฯ

๖.๑๒ การออกสอนข้างนอกสถานศึกษา การเติมน้ำมันให้ช่วยตรวจสอบ ดูแล
ให้พร้อมออกสอนตามเวลามอบงานพัสดุจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้บริบาลของทางราชการ และคำสั่งผู้รับผิดชอบ
ดูแลรถยนต์ราชการ

๖.๑๓ การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กหลุดออกนอกระบบการศึกษา ระดับ
อาชีวศึกษา (Dropout) เพื่อแก้ไขปัญหาการออกกลางคัน

๖.๑๔ ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน
อาคารราชการ หรือประหยัดค่าใช้จ่ายภาพรวมของวิทยาลัยฯ โดยให้เน้นย้ำให้นักเรียน นักศึกษา ให้ความ
ร่วมมือในการใช้ไฟฟ้า และใช้น้ำประปา

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

เมื่อที่ประชุมไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอีก ประธานกรรมการได้กล่าวขอบคุณ
และปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๒๓ น.

(นางสาววราพรรณ เอี่ยมพุ่ม)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้จด/พิมพ์

ผู้ตรวจรายงาน
(นายสมโภชน์ กาศชัยการ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผู้รับรองรายงาน
(นายกริช เตียนพลกรัง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร โทร. ๐๕๖ ๙๗๐ ๐๙๗

ที่ ๐๖๕๑.๐๖/๑๙๖ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุมคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

เนื่องด้วย คณะผู้บริหาร วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี มีข้อราชการที่จะแจ้งให้ทราบ และปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานในแต่ละฝ่าย และการดำเนินกิจกรรมต่างๆภายในสถานศึกษา ตลอดจนนโยบายในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ งานบริหารทั่วไป วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี จึงขออนุญาตเชิญประชุมคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในวันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสะแกกรัง วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววราพรรณ เอี่ยมพุ่ม)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

-อ.อุทัย
-อ.วิไลวรรณ

๘ พค ๖๘

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)
วันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสะแกกรัง อาคาร ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

- ๑.๑ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ “เรียนดี มีความสุข”
(รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ พลตำรวจเอกเพิ่มพูน ชิดชอบ)
- ๑.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศ โดย
ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
(นายยศพล เวณุโกเศศ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)
- ๑.๓ การบริหารเชิงยุทธศาสตร์และงบประมาณเพื่อการพัฒนาอาชีวศึกษา
(นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)
- ๑.๔ การยกระดับคุณภาพทางวิชาการของการจัดการอาชีวศึกษา
(นายสง่า แต่เชื้อสาย รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)
- ๑.๕ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา
(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์ รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)
- ๑.๖ การพัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ
(ดร.สุรพงษ์ เอ็มอุทัย ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)
- ๑.๗ คลังปัญญาอาชีวศึกษา (OVEC Intelligent Center)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากร (นายสมโภชน์ กาศชัยการ)

๑. ขั้นตอนในการดำเนินงาน และการจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการต่างๆ ตามระเบียบ
(งานพัสดุ)
๒. ขั้นตอนในการจ่ายเงินงบประมาณต่างๆ เอกสารหลักฐานการประกอบการ
เบิกจ่าย ขั้นตอนการยืมเงินดำเนินกิจกรรม/ยืมไปราชการ (งานการเงิน)
~~การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ~~
๓. การเข้าพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการ (งานอาคารสถานที่)
๔. การลงเวลาปฏิบัติงาน/การตรงต่อเวลา/ระเบียบการลาของข้าราชการ
และบุคลากรทางการศึกษา (งานบุคลากร)
๕. การลงทะเบียนเรียนของนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
(งานทะเบียน)
๕. การปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๖. กำหนดการแต่งกายของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๒ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (นายสมโภชน์ กาศชัยการ)

๑. การดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. การสรุปผลการดำเนินโครงการต่างๆ
๓. การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
๔. การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔.๓ ฝ่ายวิชาการ (นายคมสันต์ เงินอยู่)

๑. การส่งแผนการเรียนรู้/สื่อ
๒. แผนการเรียนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๒๕๖๗
๓. การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน

๔.๔ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา (นายคมสันต์ เงินอยู่)

๑. การดำเนินกิจกรรม/การรายงานผลการดำเนินงาน
๒. การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ของผู้เรียน
๓. การดำเนินกิจกรรมลูกเสือในรายวิชา/จิตอาสา
๔. การดำเนินกิจกรรมวิถีพุทธ

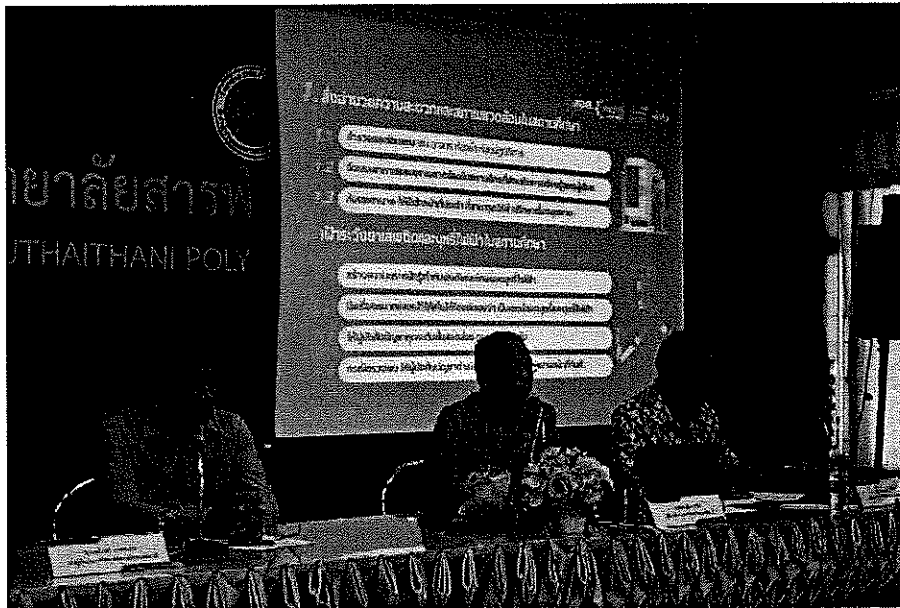
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้พิจารณา

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

.....

ภาพประกอบรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสะแกกรัง วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี



ภาพที่ ๑ คณะผู้บริหารประชุมรับทราบนโยบายฯ



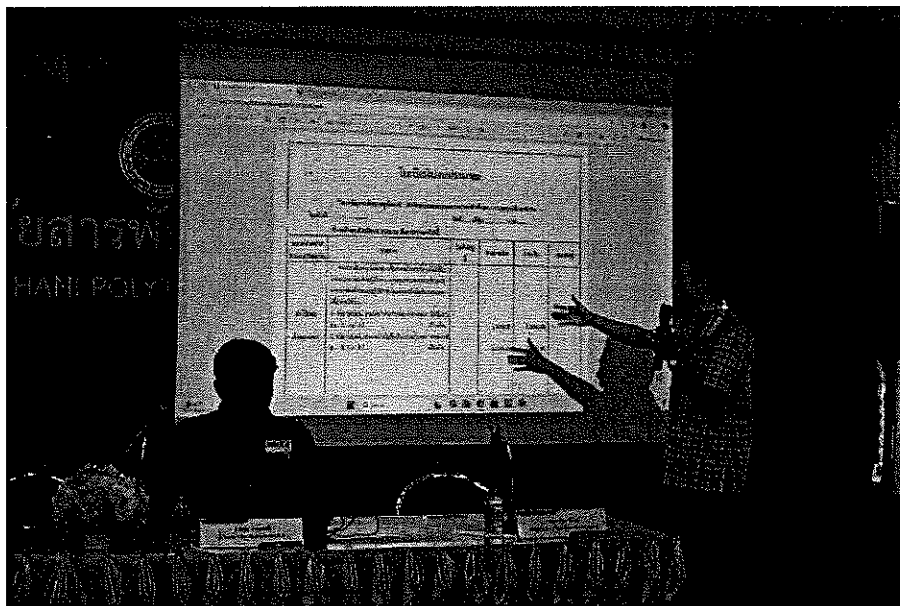
ภาพที่ ๒ แสดงความยินดีกับ ครูวราพรรณ เอี่ยมพุ่ม

“เรียนดี มีความสุข”

ภาพประกอบรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสะแกกรัง วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี



ภาพที่ ๓ ครูเล่าประสบการณ์การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน



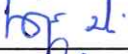
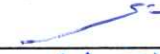
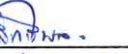
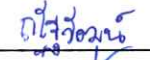
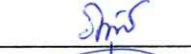
ภาพที่ ๔ รับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ

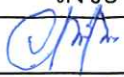
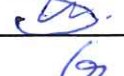
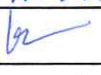
“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น

ณ ห้องประชุมสะแกกรัง อาคาร ๑ วิทยาลัยสารพัดช่างอุทัยธานี

ที่	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกริช เตียนพลกรัง		
๒	นายสมโภชน์ กาศชัยการ		
๓	นายคมสันต์ เงินอยู่		
๔	นายณฤพนธ์ ปลั่งดี		
๕	นางสาวราพรพรรณ เอี่ยมพุ่ม		
๖	นายชาญวิทย์ เอกฉันท์		
๗	นายพยุงค์ศักดิ์ วิลานันท์		
๘	นางสาวไอรดา ด้วงนา		
๙	นางสาวณัฐพัชร อัดโตหิ		
๑๐	นางสาวอรจิรา แสงแก้ว		
๑๑	นางสาวปิยะวดี บุญสมบัติ		
๑๒	นางสาวบุติลดา นามสีอุ้น		
๑๓	สิบเอกพงษ์นพนนท์ พิมมะ		
๑๔	นายพีรเดช ชาบาง		
๑๕	นายเจษฎากร มั่นกุง		
๑๖	นายสิทธิพล โพธิ์งาม		
๑๗	นายณัฐวัฒน์ เมืองมหาล้า		
๑๘	นางสาวทรรศนีย์ สีทอง		
๑๙	นายณรงค์ศักดิ์ มีทอง		
๒๐	นายดำรงศักดิ์ เท่าซุง		
๒๑	นายประสิทธิ์พร เณรฟุ้ง		
๒๒	นายธนชัย จันทร์ลอย		
๒๓	นายธีรศักดิ์ จิตเนาวรัตน์		
๒๔	นายภาณุวัฒน์ แสงโพธิ์		
๒๕	นายอาคม เล็กอำพัน		
๒๖	นางสาวอริญญา ศรีดำ		
๒๗	นางธัญญารัตน์ อรุณไพร		
๒๘	นางสาวปวีศา บุญอาจ		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๒๙	นายชัยณรงค์ รัตนวงศ์		
๓๐	นายธีระรัฐ อินทสิทธิ์		
๓๑	นายรังสรรค์ แจ่มกระจ่าง		
๓๒	นางสาวอรพิน ไทยทวีพจน์		
๓๔	นางสาววิริยาพร จรูญวงศ์	วิริยาพร	
๓๕	นางสาวสริญา เลิกแดง	สริญา	
๓๖	นางสาวเข็มจิรัตน์ พันธุ์พุกษา		
๓๗	นางสาวปฐมภรณ์ เทียมจันทร์	ป.พ	
๓๘	นางสาวเกษมณี สืบสาย	เกษม	
๔๐	นางสาวศิริประภา สกุลพราหมณ์	ศิริ	
๔๑	นางสาวปภาวดี สนโสม		
๔๓	นางสาวบุษกร ฉายเชิด	-	- ลากิจ -
๔๔	นางสาวธนชา ชมภูพั่น		
๔๕	นางสาวจิราวรรณ ฤทธิ์อ้น		
๔๖	นางสาวภัสสร ชาตะสุภณ	ภัสสร	
๔๘	นายธีรภัทร กาสา	-	- ลากิจ -
๔๙			
๕๐			